

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«РЯЗАНСКАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом №20/1  
общего собрания участников  
от 30.12.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ  
ДЛЯ НУЖД  
ООО  
«РЯЗАНСКАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ  
КОРПОРАЦИЯ»**

г. Рязань  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

Общие положения (Цель регулирования настоящего Положения и отношения, регулируемые Положением)	3
1. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг	3
2. Принципы закупки товаров, работ, услуг	3
3. Информационное обеспечение закупки	3
4. Способы закупки и условия их применения	7
5. Участие в закупках	10
6. Требования к участникам закупок	11
7. Комиссия по проведению закупок	12
8. Открытый конкурс	12
9. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	13
10. Вскрытие конвертов с заявками	15
11. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	15
12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	17
13. Открытый аукцион	18
14. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	18
15. Рассмотрение заявок на участие в аукционе	20
16. Порядок проведения аукциона	21
17. Запрос котировок	23
18. Порядок подачи котировочных заявок	23
19. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	24
20. Запрос предложений	26
21. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	26
22. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	27
23. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений	28
24. Порядок заключения и исполнения договоров по итогам торгов	29
25. Закупка у единственного источника	30
26. Порядок заключения и исполнения договоров по итогам запросов котировок, запросов предложений, при закупках у единственного источника	31
27. Порядок согласования заключения договоров	31
28. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения	31
29. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения	31

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Цель регулирования настоящего Положения и отношения, регулируемые Положением

1. Целью регулирования настоящего Положения является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества с ограниченной ответственностью «Рязанская промышленная корпорация» (далее - заказчика), в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, при соблюдении принципов закупки товаров, работ, услуг, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон) и настоящим Положением.

2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд ООО «Рязанская промышленная корпорация» (далее - Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - продукции) необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее - поставщиков) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

3. Положение не регулирует отношения, определенные в ч. 4 ст. 1 Закона.

### 1. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

1.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом заказчика, а также настоящим Положением.

### 2. ПРИНЦИПЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

2.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

### 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

3.1. Настоящее положение о закупке, изменения, вносимые в положение подлежат обязательному размещению в порядке, установленном Законом, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее - официальный сайт) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.2. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

План закупки размещается заказчиком на официальном сайте в срок до 31 декабря каждого года. В случае возникновения необходимости в изменении закупочной деятельности заказчика в план закупки вносятся изменения, которые размещаются заказчиком на официальном

сайте не позднее 1-го дня до размещения на официальном сайте информации о закупках подлежащих размещению в соответствии с внесенными изменениями в план закупок.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, определенных в соответствии с критериями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также лекарственных средств размещается заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в период с 1 января 2021 года до 1 января 2024 года подлежит размещению на официальном сайте на трехлетний срок.

3.3. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных ч. 15, ч. 16 ст. 4 Закона.

3.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в п. 3.3 и п. 3.4. Положений информацию на сайте заказчика.

3.6. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке.

3.7. При проведении торгов в извещении о закупке о проведении открытого конкурса или открытого аукциона (в том числе открытого аукциона в электронной форме) должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс или открытый аукцион (в том числе открытый аукцион в электронной форме));
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и (или) цене единицы товара, работы, услуги;
- 6) размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если требование о внесении обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается заказчиком в соответствии с настоящим Положением);
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) дата, время окончания подачи предложений (заявок) на участие в закупке, место подачи предложений (заявок) на участие в закупке;
- 9) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 10) дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (при проведении открытого конкурса);
- 11) дата, время и место проведения аукциона (при проведении открытого аукциона (в том числе открытого аукциона в электронной форме));
- 12) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения торгов.

3.8. В конкурсной документации или документации об аукционе должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и (или) цене единицы товара, работы, услуги;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) и (или) цене единицы товара, работы, услуги (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при проведении конкурса);
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при проведении конкурса).

3.9. В конкурсной документации или документации об аукционе могут быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 2) размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также сроки и порядок возврата обеспечения такой заявки (если требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается заказчиком в соответствии с настоящим Положением);
- 3) срок и порядок отзыва, изменения заявок на участие в закупке;
- 4) порядок проведения аукциона (при проведении аукциона);
- 5) размер, вид и порядок предоставления обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора установлено заказчиком), при этом размер обеспечения исполнения договора не должен превышать тридцать процентов от начальной (максимальной) цены договора;
- 6) срок и порядок заключения договора;
- 7) проект договора (в случае проведения конкурса, аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

3.10. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, аукциона, конкурсную документацию, документацию об аукционе, разъяснения положений такой

документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, аукциона, конкурсную документацию, документацию об аукционе внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах, срок подачи заявок на участие в торгах продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, аукциона, конкурсную документацию, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.11. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, конкурсной документации, документации об аукционе заказчик на основании заявления любого лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию, документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, открытого аукциона. При этом конкурсная документация, документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы за предоставление конкурсной документации, документации об аукционе, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, за исключением случаев предоставления конкурсной документации, документации об аукционе в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации, документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации, документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3.12. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации, документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе. Разъяснение положений конкурсной документации, документации об аукционе не должно изменять ее суть.

3.13. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

3.14. В извещении о проведении запроса котировок (запроса предложений) должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (проведение запроса котировок);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора и (или) цене единицы товара, работы, услуги;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 8) дата, время окончания подачи котировочных заявок (заявок на участие в запросе предложений), место подачи котировочных заявок (заявок на участие в запросе предложений);

9) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок (заявок на участие в запросе предложений) и подведения итогов закупки;

10) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок (запроса предложений);

11) срок и порядок заключения договора;

12) проект договора.

3.15. Извещение, документация о закупке у единственного источника и проект договора размещаются заказчиком на официальном сайте до заключения договора, а протокол о закупке у единственного источника не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола.

Заказчик вправе до заключения договора с единственным источником отказаться от проведения закупки у единственного источника и вправе разместить информацию об отказе от закупки на официальном сайте.

Заказчик также вправе дополнительно опубликовать информацию о закупке у единственного источника в любых средствах массовой информации.

3.16. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, заявки на участие в конкурсе, аукционе, котировочные заявки, извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, извещения о проведении запроса котировок и запроса предложений, конкурсная документация, документация об аукционе, изменения, внесенные в конкурсную документацию, документацию об аукционе, разъяснения конкурсной документации, документации об аукционе хранятся заказчиком не менее чем пять лет.

3.17. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

3.18. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, включая НДС и сведения на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг, стоимость которых в течении квартала не превышает сто тысяч рублей, включая НДС.

3.19. Заказчик не размещает на сайте Заказчика или на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ и услуг, стоимость которых не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей.

3.20. Не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, заказчик размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона.

#### 4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие способы:

1) открытый конкурс;

Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Рязанская промышленная корпорация»

- 2) открытый аукцион (в том числе аукцион в электронной форме);
- 3) запрос котировок;
- 4) запрос предложений;
- 5) у единственного источника.

4.2. Открытый конкурс и открытый аукцион, в том числе в электронной форме, могут применяться при закупках любых товаров, работ, услуг без каких-либо ограничений.

4.3. Запрос котировок и запрос предложений могут применяться при закупках любых товаров, работ и услуг без каких-либо ограничений.

4.4. Закупка товаров, работ, услуг у единственного источника может применяться в случае, если:

- начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает два миллиона рублей, включая НДС;
- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, биоочистке стоков, вывозу и захоронению мусора и твердых бытовых отходов, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;
- возникла срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, непреодолимой силы (для устранения последствий аварий на объектах заказчика или его потребителей, стихийных бедствий, противоправных действий третьих лиц и т.п.), и использование иных способов закупки, требующих затрат времени, является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;
- когда использование иных процедур, требующих затрат времени, может привести к нарушению Заказчиком сроков исполнения его обязательств перед его контрагентами по публичным договорам (в частности, договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств Заказчика в случаях, когда указанные сроки установлены (ограничены) действующим законодательством и при условии, что при исполнении вышеуказанных договоров Заказчик действовал добросовестно);
- заказчик, ранее осуществив закупку у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе услуг связи, определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя,) в том числе услуг связи, должны быть произведены дополнительные или новые закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный



объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

– предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда или в связи с произошедшим односторонним отказом от исполнения предыдущего договора, когда такой отказ допускается законом или самим договором. При этом, если до расторжения (отказа от исполнения) договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

– только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона в соответствии с настоящим Положением. При этом договор с таким участником конкурса заключается на условиях конкурсной документации и заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса. Договор с таким участником аукциона заключается на условиях документации об аукционе по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации об аукционе;

– победитель в проведении запроса котировок, участник запроса котировок, предложивший такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, участник запроса котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок признаны уклонившимся от заключения договора. При этом договор может быть заключен заказчиком на условиях извещения о проведении запроса котировок, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о проведении запроса котировок;

– при проведении запроса котировок или запроса предложений в установленный срок не подана ни одна заявка. При этом договор может быть заключен с участником закупки, соответствующим требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок или запроса предложений, на условиях извещения о проведении запроса котировок (запроса предложений), по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о проведении запроса котировок (запроса предложений);

– в аукционе участвовал только один участник аукциона в соответствии с настоящим Положением. При этом договор с таким участником аукциона заключается на условиях документации об аукционе по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации об аукционе;

– осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

– осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

– осуществляется закупка услуг (билетов) на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

– осуществляется закупка услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии если заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» или Законом;

- осуществляется закупка преподавательских услуг у физического лица;
- осуществляется закупка информационных, консультационных, юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
- осуществляется закупка услуг (работ) по созданию произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц либо на исполнение, а также по изготовлению и поставке декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;
- осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- осуществляется закупка услуг по проведению технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
- осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.

4.5. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки (открытого конкурса, открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений) в определенный в извещении срок, вплоть до подведения итогов закупки. Уведомление об отказе от проведения закупки с указанием даты принятия решения об отказе от закупки, размещается на официальном сайте.

## 5. УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ

5.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением к участникам закупки.

5.2. При рассмотрении заявок (предложений) на участие в закупках (в конкурсе, в аукционе, котировочных заявок, заявок на участие в запросе предложений) участник закупки не допускается к участию в соответствующей закупке в случае:

- несоответствия заявки на участие в соответствующей закупке требованиям документации о закупке, извещениям о проведении закупок;
- несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке, извещении о проведении закупки, в соответствии с настоящим Положением;

- наличия в заявке на участие в закупке недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений;

- при отсутствии со стороны участника закупки обоснованных разъяснений, предусмотренных пунктом 23.12. настоящего Положения.

5.3. Не допускается взимание платы с участников закупок за участие в закупках, за исключением платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

6.1. При осуществлении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

6.2. При осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона (в том числе аукциона в электронной форме), запроса котировок, запроса предложений заказчик вправе установить следующие единые требования к участникам закупок:

1) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

2) наличие необходимых финансовых ресурсов для исполнения договора;

3) наличие необходимого оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

4) наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора;

5) опыт и деловая репутация;

6) отсутствие в предусмотренном Законом и (или) Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

7) обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).

6.3. Указанные в п.6.1, п.6.2 настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

6.4. Закупочная комиссия по проведению закупок отстраняет участника закупок от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупки представил ложную, недостоверную информацию в отношении его соответствия требованиям, указанным в п.6.1, п.6.2 настоящего Положения.

## 7. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК

7.1. Для проведения закупок создается постоянно действующая комиссия по проведению закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Рязанская промышленная корпорация» (далее – Закупочная комиссия).

7.2. Решение о создании Закупочной комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупок, в том числе до размещения извещений о проведении закупок и оформляется приказом. При этом заказчиком определяются состав и порядок работы Закупочной комиссии, назначается председатель Закупочной комиссии и утверждается Положение «О комиссии по проведению закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Рязанская промышленная корпорация».

7.3. Число членов Закупочной комиссии составляет пять человек.

7.4. Заказчик включает в состав Закупочной комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

7.5. Членами Закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние лица, подавшие заявки на участие в закупках (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе Закупочной комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании Закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние лица, подавшие заявки на участие в закупках, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

7.6. При проведении закупок переговоры заказчика, членов Закупочной комиссии по проведению закупок в отношении конкретной закупки с участниками закупок не допускаются, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением.

7.7. Замена члена Закупочной комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании Закупочной комиссии, и оформляется приказом.

7.8. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Закупочной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Члены Закупочной комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Закупочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Закупочной комиссии. Принятие решения членами Закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

## 8. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

8.1. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации на официальном сайте, и выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

8.2. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

8.3. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Рязанская промышленная корпорация»

8.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации.

8.5. Заказчиком при проведении открытого конкурса может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

## 9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

9.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации. Заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в конкурсной документации.

9.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее также – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

9.3. Заявка должна содержать все документы и сведения, указанные заказчиком в конкурсной документации, а именно:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:
  - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона участника закупки;
  - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) и надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
  - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
  - г) документы, указанные в конкурсной документации и подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупок, установленным в конкурсной документации в соответствии с пп.1 п.6.1, п.6.2 настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в конкурсной документации);
  - д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и (или) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) декларирование соответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пп.2-4 п.6.1 настоящего Положения.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и (или) о цене единицы товара, работы, услуги;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

9.4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

9.5. Каждый поступивший конверт с заявкой регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.7. Заказчик сохраняет защищенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в конвертах с заявками, и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

9.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками. В случае, если было установлено требование внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня поступления заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

9.9. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, вскрывается заказчиком и возвращается лицу, подавшему такую заявку.

9.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

9.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

## 10. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

10.1. Конверты с заявками вскрываются во время, в месте и в соответствии с порядком, установленными настоящим Положением. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

10.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупки или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

10.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, участникам закупки или их представителям Закупочной комиссией объявляется о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Одновременно Закупочной комиссией объявляются последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участком закупки.

10.4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

10.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

10.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и заказчиком в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, размещается заказчиком на официальном сайте.

10.7. Заказчик обязан вести протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки или его представитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

## 11. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

11.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, и о признании такого участника закупки участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

11.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать:

- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе данного участника закупки;
- сведения о решении каждого члена Закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе;
- сведений о признании конкурса несостоявшимся (в случае признания конкурса несостоявшимся).

11.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола.

11.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

11.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается состоявшимся, при этом договор с таким участником конкурса заключается в соответствии с п. 4.4 настоящего Положения. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота, при этом договор с таким участником конкурса заключается в соответствии с п. 4.4 настоящего Положения в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником конкурса. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

## 12. ОЦЕНКА И СОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

12.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса (за исключением случая, предусмотренного п.11.7 настоящего Положения). Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.



12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

12.3. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

13. Закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пп. 2 п.12.3 настоящего Положения, вправе оценивать показатели, установленные в пп.1-6 п.6.2 настоящего Положения, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

12.4. Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации, должна составлять сто процентов. Значимость критериев, указанных в пп.1, пп.2 п.12.3 настоящего Положения, не может составлять более сорока пяти процентов.

12.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

12.7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии, победителем конкурса и заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола.

12.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола членами Закупочной комиссии, победителем конкурса и заказчиком.

12.9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами

Закупочной комиссии и заказчиком протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном разделом 25 настоящего Положения.

12.10. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

### 13. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

13.1. Под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

13.2. Открытый аукцион в электронной форме может проводиться в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадки, при условии его соответствия требованиям Закона.

13.3. Извещение о проведении открытого аукциона, документация об аукционе должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

13.4. Извещение о проведении открытого аукциона, документация об аукционе размещаются заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

13.5. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации.

13.6. Заказчиком при проведении открытого аукциона может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

13.7. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, Закупочной комиссии с участниками закупки, участниками аукциона в отношении конкретного аукциона не допускаются.

### 14. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

14.1. Заявки на участие в аукционе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации об аукционе. Заявки на участие в открытом аукционе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в документации об аукционе.

14.2. Заявка должна содержать все документы и сведения, указанные заказчиком в документации об аукционе, а именно:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:  
 а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона участника закупки;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных

физических лиц) и надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным лицом руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, указанные в документации об аукционе и подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупок, установленным в документации об аукционе в соответствии с пп.1 п.7.1, п.7.2 настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в документации об аукционе);

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и (или) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) декларирование соответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пп.2 - 4 п.7.1 настоящего Положения.

2) предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, за исключением предложения о цене договора или цене единицы товара, работы, услуги;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

14.3. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных п.15.2 настоящего Положения документов и сведений, не допускается.

14.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

14.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

14.6. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на

участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня возврата таких заявок.

14.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

14.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

14.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

## 15. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

15.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, и о признании такого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

15.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать:

- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки;
- сведения о решении каждого члена Закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;
- сведений о признании аукциона несостоявшимся (в случае признания аукциона несостоявшимся).

15.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается заказчиком на официальном сайте после окончания рассмотрения Закупочной комиссией заявок на участие в аукционе не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола.

15.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

15.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

15.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником аукциона заключается в соответствии с п.4.4 настоящего Положения. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота, при этом договор с таким участником аукциона заключается в соответствии с п.4.4 настоящего Порядка в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником аукциона. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

## 16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

16.1. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов Закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей, в день, во время и в месте, установленном в документации об аукционе. Аукцион должен быть проведен в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены единицы товара, работы, услуги (далее также – начальной цены), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

16.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной цены, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора (а в случае предусмотренным настоящим Положением более высокую цену договора), аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены, но не ниже 0,5 процента начальной цены.

16.4. Аукционист выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов.

16.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей;

2) Закупочная комиссия оглашает решение о допуске участников закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона, об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе, содержащееся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

3) 3) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены, «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые присутствуют на аукционе, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

4) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п.18.3 настоящего Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п.17.3 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

6) в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, а цена договора повышается в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п.17.3 настоящего Положения;

7) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

16.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, установленного п.17.7 настоящего Положения.

16.7. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

16.8. При проведении аукциона заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, сведения о признании аукциона несостоявшимся (в случае, если аукцион признан несостоявшимся). Протокол подписывается заказчиком, всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола.

16.9. Протокол аукциона размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола членами Закупочной комиссии, победителем аукциона и заказчиком.

16.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами Закупочной комиссии и заказчиком протокола аукциона внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются в порядке, предусмотренном п.25 настоящего Положения.

16.11. В случае, если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора,

предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

16.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник, аукцион признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником аукциона заключается в соответствии с п.4.4 настоящего Положения. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, в котором участвовал один участник аукциона, при этом договор с таким участником аукциона заключается в соответствии с п.4.4 настоящего Положения в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся, за исключением одного участника аукциона, участвовавшего в аукционе. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

16.13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику аукциона в письменной форме соответствующие разъяснения.

## 17. ЗАПРОС КОТИРОВОК

17.1. Под запросом котировок понимается способ закупки, победителем в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

17.2. Извещение о проведении запроса котировок должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

17.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

17.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации.

## 18. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

18.1. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

18.2. Котировочная заявка подается участнику закупки заказчику в письменной форме в срок и в месте, указанных в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная заявка может быть подана в запечатанном конверте, на котором должно быть указано наименование (предмет) запроса котировок. В случае, если котировочная заявка подана в запечатанном конверте, такой конверт может быть вскрыт только котировочной комиссией при рассмотрении котировочных заявок в соответствии с п.20 настоящего Положения.

18.3. Котировочная заявка должна содержать:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением;

Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Рязанская промышленная корпорация»

– согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок;

– предложение о цене договора.

18.4. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

18.5. Проведение переговоров между заказчиком, Закупочной комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

18.6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

18.7. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи котировочных заявок. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик обязан заключить договор с участником запроса котировок, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником запроса котировок в котировочной заявке. При непредставлении заказчику участником запроса котировок в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

18.8. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторную закупку способом запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

## 19. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

19.1. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и соответствие участников закупки, подавших котировочные заявки, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, и оценивает котировочные заявки.

19.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, который соответствует требованиям к участникам закупок, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, и в котировочной заявке которого содержится предложение о наиболее низкой цене договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

19.3. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или участник  
Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Рязанская промышленная корпорация»



закупки, подавший котировочную заявку не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

19.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, в котором содержатся сведения о заказчике, обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену договора, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора, которое является следующим по степени выгодности после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и заказчиком в день рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола размещается на официальном сайте. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок подписанный Заказчиком проект договора, который составляется путем включения в него цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

19.5. Участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику закупки соответствующие разъяснения в письменной форме.

19.6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

19.7. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок - с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгодности после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок. В случае уклонения указанных участников запроса котировок от заключения договора заказчик вправе провести повторный запрос котировок либо заключить договор в порядке, предусмотренном п.4.4 настоящего Положения.

19.8. В случае отклонения Закупочной комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

## 20. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

20.1. Запрос предложений – это способ закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса предложений и документации о закупке на официальном сайте, и победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке на основании настоящего Положения. Ценовой критерий при данном способе закупки не является определяющим.

20.2. Извещение о проведении запроса предложений, документация о закупке размещаются заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Рязанская промышленная корпорация»

В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем 2 рабочих дня.

20.3. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации.

20.4. Заказчиком при проведении запроса предложений может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

20.5. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **21. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

21.1. Заявки на участие в запросе предложений подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации о закупке. Заявки должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в документации о закупке. При этом неисполнение или ненадлежащее исполнение данных требований, может являться основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

21.2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в срок и в месте, указанных в извещении о проведении запроса предложений. Заявка может быть подана в запечатанном конверте, на котором должно быть указано наименование (предмет) запроса предложений. В случае, если заявка подана в запечатанном конверте, такой конверт может быть вскрыт только Закупочной комиссией при рассмотрении заявок.

21.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

21.4. Каждая поступившая заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

21.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

21.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

21.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до начала рассмотрения заявок комиссией. В случае, если было установлено требование внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отзывавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение десяти рабочих дней со дня поступления заказчику письменного уведомления об отзыве заявки.

21.8. В случае, если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, заказчик продлевает срок подачи заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи заявок. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок, заявка на участие в запросе предложений рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. При непредставлении заказчику участником запроса предложений в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса предложений, подписанного договора, участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

21.9. В случае, если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, заказчик вправе осуществить повторную закупку способом запроса предложений. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

## 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

22.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и соответствие участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, требованиям, установленным в закупочной документации в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В процессе рассмотрения заявок Закупочная комиссия при необходимости вправе проводить переговоры с лицами, подавшими заявки на участие в запросе предложений. При этом Закупочная комиссия организует переговоры таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам.

Переговоры носят конфиденциальный характер, содержание переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.

Возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, удовлетворяющим требованиям закупочной документации.

22.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, и о признании такого участника закупки участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

22.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол должен содержать:

- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений;
- решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений закупочной документации, которым не соответствует заявка данного участника закупки;

22.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

22.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участнику закупки, подавшему заявку и не допущенному к участию в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

22.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся.

22.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений и признании

участником запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие, заказчик вправе, по своему выбору, заключить договор с участником запроса предложений, подавшим такую заявку в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения, на условиях, предложенных указанным участником запроса предложений в его заявке или на иных условиях, либо осуществить повторную закупку способом запроса предложений. При этом заказчик в случае, если было установлено обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участникам закупки, подавшим заявки, в течение пяти рабочих дней со дня составления протокола рассмотрения заявок, за исключением участника закупки, признанного участником. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

### 23. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

23.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками запроса предложений, признанными участниками закупки (за исключением случая, предусмотренного п. 22.7 настоящего Положения). Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

23.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены закупочной документацией. Ценовой критерий не является определяющим.

23.3. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений помимо цены договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2) качество работ, услуг (соответствие продукции техническим регламентам ГОСТ, ТУ, функциональные характеристики продукции, наличие сертификатов соответствия стандартам серии ISO 9000, иных сертификатов, совместимость предлагаемого оборудования и т.п.); и (или) квалификация участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

а также иные критерии, в зависимости от особенностей закупаемых товаров (работ, услуг).

23.4. Закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений в соответствии с критерием, предусмотренным пп. 2 п. 23.3 настоящего Положения, вправе оценивать показатели, установленные в пп.1-6 п.6.2 настоящего Положения, в случае, если это установлено содержащимся в закупочной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

23.5. Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления заявок, установленных в закупочной документации, должна составлять сто процентов.

23.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в закупочной документации, присваивается первый номер.

Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Рязанская промышленная корпорация»

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

23.7. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

23.8. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках запроса предложений, о порядке оценки и сопоставления заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставлении заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, сведения о присвоении заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на запросе предложений. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в запросе предложений подписанный Заказчиком проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

23.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола членами комиссии и заказчиком.

23.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами Закупочной комиссии и заказчиком протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участникам, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений.

23.11. Любой участник запроса предложений после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

23.12. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении заявок, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками заявок более чем на 20 процентов, имеет право запросить у участника закупки разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии в течение 3-х календарных дней со дня получения запроса обоснованных разъяснений – отклонить поданную заявку.

## 24. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПО ИТОГАМ ТОРГОВ

24.1. При проведении торгов договоры поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заключаются по итогам торгов в соответствии с настоящим Положением, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации иными нормативными правовыми актами.

24.2. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, или протокола подведения итогов аукциона

Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Рязанская промышленная корпорация»

подписывает и передает победителю конкурса или аукциона соответственно проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, или цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, не менее чем в двух экземплярах. Победитель конкурса или аукциона в течение пяти рабочих дней со дня получения от заказчика подписывает такой договор и направляет его заказчику вместе с обеспечением исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

24.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю конкурса, аукциона и участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, участнику аукциона, подавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса, аукциона. При непредставлении заказчику победителем конкурса, аукциона в срок, предусмотренный конкурсной документацией, документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель конкурса, аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого победителя конкурса, аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, ему не возвращаются. В случае, если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства такому участнику не возвращаются.

24.3. В случае, если с соответствии с настоящим Положением победитель конкурса, аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, или с участником аукциона, подавшем предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику конкурса, аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником конкурса, аукциона в срок, предусмотренный конкурсной документацией, документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса, аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса, аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

24.4. Если в соответствии с законодательством РФ или уставом заказчика для заключения договора требуется согласие единственного участника заказчика, договор вступает в силу при условии и с момента получения такого согласия. В случае отказа единственного участника заказчика дать согласие на заключение договора, договор в силу не вступает, права и обязанности сторон по такому договору не возникают.

## 25. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА

25.1. Под закупкой у единственного источника понимается способ закупки, при котором общество предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному конкретному лицу (поставщику, исполнителю, подрядчику).

25.2. Решение о закупке у единственного источника принимает Закупочная комиссия. Решение оформляется протоколом о закупке у единственного источника, подписываемым всеми присутствовавшими членами Закупочной комиссии и Заказчиком.

25.3. Закупки у единственного источника могут осуществляться при наличии условий, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего положения.

Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Рязанская промышленная корпорация»

25.4. Информация о закупке у единственного источника, подлежащая размещению на официальном сайте должна соответствовать требованиям настоящего положения.

## **26. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПО ИТОГАМ ЗАПРОСОВ КОТИРОВОК, ЗАПРОСОВ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПРИ ЗАКУПКАХ У ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА**

26.1. Договоры закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг заключаются по итогам запросов котировок, запросов предложений, при закупках у единственного источника в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, с учетом настоящего Положения и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Если в соответствии с законодательством РФ или уставом заказчика для заключения договора требуется согласие единственного участника заказчика, договор вступает в силу при условии и с момента получения такого согласия. В случае отказа единственного участника заказчика дать согласие на заключение договора, договор в силу не вступает, права и обязанности сторон по такому договору не возникают.

## **27. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

27.1. При заключении договоров по итогам торгов, запросов котировок, запросов предложений заказчик осуществляет установленное действующим Законодательством согласование сделок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **28. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

28.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

29.1. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
31 (тридцать один) лист

Директор ООО «Рязанская  
промышленная корпорация»

Г.В. Ефремов

